



RAPPORTERINGSSKEMA

EGENKONTROL

for engangsemballage, genbrugsemballage
og tilbagetagningsordninger

Version 1.1 - Januar 2026

EMBALLAGERETUR

EGENKONTROL FOR ENGANGSEMBALLAGE, GENBRUGSEMBALLAGE OG TILBAGETAGNINGSORDNINGER

I henhold til Emballagebekendtgørelsen (BEK nr. 1706 af 30/12/2024) skal producenter af engangsemballage, genbrugsemballage og tilbagetagningsordning gennemføre egenkontrol én gang årligt gældende fra 1. oktober 2025. Denne skabelon er udviklet af Emballageretur til brug for egne medlemmer for at kunne leve op til Emballagebekendtgørelsens §§ 90 og 91.

Egenkontrol for producenter af engangsemballage

§ 90. Producenter, der tilgængeliggør engangsemballage, skal føre egenkontrol med henblik på at sikre kvaliteten af de indsamlede og rapporterede data om tilgængeliggjort emballage, jf. § 27, stk. 1 og 3-6 og § 28.

Stk. 2. Producenten skal gennemføre egenkontrol efter stk. 1 minimum én gang årligt.

Stk. 3. Producenten skal udarbejde en skriftlig beskrivelse af proceduren og dokumentation for gennemførelse af egenkontrollen, jf. stk. 1.

Stk. 4. Beskrivelsen og dokumentationen, jf. stk. 3, skal på forespørgsel være tilgængelig for Miljøstyrelsen.

Egenkontrol for producenter af genbrugsemballage og producenter med tilbagetagningsordning

§ 91. Producenter, der tilgængeliggør genbrugsemballage og producenter med tilbagetagningsordninger, skal føre egenkontrol med henblik på at sikre følgende:

1) At de finansierer tilbagetagning samt håndtering af emballageaffald i overensstemmelse med kravene i §§ 70 og 77.

2) At de finansierer oplysningsforpligtelsen over for slutbrugere af emballage i overensstemmelse med kravene i § 71.

3) Kvaliteten af de indsamlede og rapporterede data om tilgængeliggjort emballage, jf. §§ 27 og 28.

4) Kvaliteten af de indsamlede og indberettede data om affaldsmængder af emballageaffald, som producenten har indsamlet i en tilbagetagningsordning, jf. § 70.

5) At de efterlever kravene i Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 1013/2006/EF af 14. juni 2006 om overførsel af affald med senere ændringer.

Stk. 2. Producenten skal gennemføre egenkontrol efter stk. 1 minimum én gang årligt.

Stk. 3. Producenten skal udarbejde en skriftlig beskrivelse af proceduren og dokumentation for gennemførelse af egenkontrollen, jf. stk. 1.

Stk. 4. Beskrivelsen og dokumentationen, jf. stk. 3, skal på forespørgsel være tilgængelig for Miljøstyrelsen.

Stk. 5. Producenter, der udbyder opgaven med indsamling og behandling af affald fra tredjeparter, skal anvende vejsesedler eller anden dokumentation fra tredjeparten som led i deres egenkontrol af data om indsamlet og behandlet emballageaffald.

Stk. 6. Producenter, der tilgængeliggør genbrugsemballage og producenter med tilbagetagningsordninger, fritages for forpligtelsen til egenkontrol af de i stk. 1, nr. 1, 3 og 4 nævnte forpligtelser, i det omfang forpligtelsen overtages af en kollektiv ordning, jf. § 82.

PROCEDUREN FOR EGENKONTROLLEN

Emballageretur gør skabelonen for egenkontrol tilgængelig for medlemmerne. I forbindelse med den årlige frist for indberetning af tilgængeliggjorte mængder, gør Emballageretur medlemmerne opmærksomme på kravet om egenkontrol. Medlemsvirksomheden udfylder skemaet på næste sider og gemmer det som dokumentation for udført egenkontrol i indeværende år.

Virksomheden sørger for at opbevare det udfyldte skema, så det er tilgængeligt for Miljøstyrelsen ved forespørgsel.

FORMÅL MED EGENKONTROLLEN

Producenter har pligt at føre egenkontrol med at sikre kvaliteten af deres indsamlede og rapporterede data for emballager, emballageaffald og håndtering, samt finansiering af tilbagetagningsordninger og oplysning heraf.

BESKRIVELSE AF VIRKSOMHEDEN

VIRKSOMHEDSINFORMATIONER:

Virksomhedsnavn:

Adresse:

Postnummer:

CVR-nr.:

Tlf.:

Hovedmail:

ANSVARLIGE MEDARBEJDER/AFDELING:

Navn:

Stilling:

Afdeling:

Kontaktoplysninger:

VIRKSOMHEDEN ER REGISTRERET I DEN KOLLEKTIVE ORDNING:

Emballageretur

Skagensgade 39, 2.

2630 Taastrup

CVR-nr: 44502275

Tlf: +45 33 36 91 98

Mail: info@emballageretur.dk

VIRKSOMHEDEN ER REGISTRERET MED DEN BEMYNDIGEDE REPRÆSENTANT:

Navn: _____

Adresse: _____

Postnummer: _____

CVR-nr.: _____

Tlf.: _____

Mail: _____

VIRKSOMHEDEN ER ER REGISTRERET I DPA MED FØLGENDE KATEGORIER:

Engangsemballager

MATERIALEKATEGORI	HUSHOLDNINGSEMBALLAGE	ERHVERVSEMBALLAGE
Glas		
Pap		
Papir		
Jernholdige metaller		
Aluminium		
Plast		
Træ		
Kork		
Porcelæn		
Tekstil		
Andet		
Mad- og drikkevarekartoner		
Samlet indberetning (kun tilladt for virksomheder med under 8 tons)		

Genbrugsemballager

Det er et krav at man har en tilbagetagningsordning hvis man tilgængeliggør genbrugsemballager.

MATERIALEKATEGORI	HUSHOLDNINGSEMBALLAGE	ERHVERVSEMBALLAGE
Glas		
Pap		
Papir		
Jernholdige metaller		
Aluminium		
Plast		
Træ		
Kork		
Porcelæn		
Tekstil		
Andet		
Mad- og drikkevarekartoner		
Samlet indberetning (kun tilladt for virksomheder med under 8 tons)		

Tilbagebetalingsordning engangsemballager

MATERIALEKATEGORI	HUSHOLDNINGSEMBALLAGE	ERHVERVSEMBALLAGE
Glas		
Pap		
Papir		
Jernholdige metaller		
Aluminium		
Plast		
Træ		
Kork		
Porcelæn		
Tekstil		
Andet		
Mad- og drikkevarekartoner		

Tilbageagningsordning på genbrugsemballager

OBS! Det er et krav at man har en tilbageagningsordning hvis man tilgængeliggør genbrugsemballager.

MATERIALEKATEGORI	HUSHOLDNINGSEMBALLAGE	ERHVERVSEMBALLAGE
Glas		
Pap		
Papir		
Jernholdige metaller		
Aluminium		
Plast		
Træ		
Kork		
Porcelæn		
Tekstil		
Andet		
Mad- og drikkevarekartoner		

FREKVENNS FOR GENNEMFØRSEL

Egenkontrollen gennemføres minimum én gang årligt eller:

Månedlig

Kvartalsvis

Efter behov

Procedure for revidering af egenkontrollen og risikovurdering:

Lagring af dokument

AKTIVITETER OG PRODUCENTANSVAR

Kort beskrivelse af virksomhedens aktiviteter:

Emballagetyper, virksomheden tilgængeliggør:

EMBALLAGETYPE	Tilgængeliggøres under virksomhedens eget ansvar
Generelle emballager og andre emballager*	
Serviceemballage	
Genbrugsemballage	
Primærproduktionsemballage	
Transportemballage	

*henviser til alle andre emballagetyper end de andre definerede emballagetyper; serviceemballage, genbrugsemballage, primærproduktionsemballage, og transportemballage.

Kortlægning af virksomhedens aktiviteter og producentansvar af tilgængeliggjorte emballager:

VÆLG	SCENARIO	BESKRIVELSE AF JERES AKTIVITET I VIRKSOMHEDEN	Tilgængeliggøres under virksomhedens eget producentansvar. Mængderne inkluderes i opgørelsen.	Tilgængeliggøres under anden virksomheds producentansvar. Mængderne inkluderes ikke.
	Importerer emballerede varer fra virksomheder etableret i en anden EU-medlemsstat eller 3. land til <i>videresalg på det danske marked.</i>			
	Importerer emballerede varer fra virksomheder etableret i en anden EU-medlemsstat eller 3. land til <i>brug i egen produktion i DK.</i>			
	Importerer emballerede varer fra virksomheder etableret i en anden EU-medlemsstat eller 3. land <i>på vegne af private label indehaver.</i>			
	Importerer <i>transport-, primærproduktions-, service- og/eller genbrugsemballager</i> fra virksomheder etableret i en anden EU-medlemsstat eller 3. land, til videre salg eller benyttelse i DK.			
	Køber <i>transport-, primærproduktions-, service- og/eller genbrugsemballage</i> ved dansk virksomhed til brug eller videre salg i DK.			
	Køber emballerede varer fra dansk leverandør til videre salg i DK eller udlandet.			

	Producerer og sælger af egne emballerede varer i eget navn el. varemærke.			
	Producerer og sælger af emballerede varer i <i>anden virksomhedsnavn el. varemærke.</i>			
	Producerer og sælger emballager i DK, der ikke er <i>transport-, primærproduktions-, service- og genbrugsemballager.</i>			
	Producerer og sælger <i>transport-, primærproduktions-, service- og genbrugsemballager</i> i DK.			
	Udbyder, som dansk virksomhed, emballage til en mikrovirksomhed der får emballagen fremstillet under sit eget navn eller varemærke (<i>transport-, genbrugs-, primærproduktions-, service-, salgs- eller multipakemballager</i>).			
	Anden aktivitet:			

Metoden til opgørelse af virksomhedens tilgængeliggjorte mængder:

Procedure for håndtering af leverandører og kunder med et producentansvar:

PROCEDURE FOR INDSAMLING, HÅNTERING OG RAPPORTERING AF DATA

DATAINDSAMLING

KVALITETSSIKRING AF INDBERETTEDE MÆNGDER

HÅNTERING AF DATA, HERUNDER DOKUMENTATION FOR EVENTUEL MILJØGRADUERING

Rapportering af tilgængeliggjorte mængder til Emballageretur

Månedlig

Kvartalsvis (kun for virksomheder med under 8 tons)

OPGØRELSE AF HUSHOLDNINGSAFFALD OG ERHVERVSAFFALD

Hvis der er indberettet mængder under restaffald:

Hvis der er indberettet mængder under farligt affald:

GENBRUGSEMBALLAGE OG TILBAGETAGNINGSORDNINGER

GENBRUGSEMBALLAGE, TILGÆNGELIGGJORT PÅ MARKEDET

GENBRUGSSYSTEM

METODE TIL OPGØRELSE AF TILGÆNGELIGGJORTE MÆNGDER

TILBAGETAGNINGSORDNING (gælder både for engangsemballager¹ og genbrugsemballager)

Affaldsbehandling

Tilbageagningsmetode

VÆLG	METODE	BESKRIVELSE (adresse, tider, aftaler, andet).
	Du afhenter emballageaffaldet hos slutbrugeren.	
	Slutbrugeren afleverer emballageaffaldet hos dig.	
	Slutbrugeren afleverer på et af dig udpeget sted eller område.	
	Andet:	

¹ Emballagebekendtgørelsen §70, Stk. 3. Producenter af engangsemballage, som etablerer en tilbageagningsordning, kan alene afhente emballageaffald omfattet af en tilbageagningsordning ved husholdninger, når dette sker i forbindelse med levering af et nyt produkt.

Stk. 4. En producent, der tilbageager emballageaffald, jf. stk. 1, kan alene tilbageage mængder af emballageaffald svarende til producentens tilgængelige mængder for det pågældende kalenderår.

Stk. 5. En producent, som har tilbageaget emballageaffald, kan ikke søge om betaling for indsamling, transport og behandling af erhvervsemballageaffald, der stammer fra producentens tilgængelige emballager.

Oplysning i salgs- og informationsmateriale

GENNEMFØRSEL

Egenkontrollen er sidst gennemført:

Dato:

Udfyldt af:

Underskrift:

Årsag til gennemførsel: