

GUIDE: INDBERETNING AF 2024- EMBALLAGEMÆNGDER VIA RETURPORTALEN

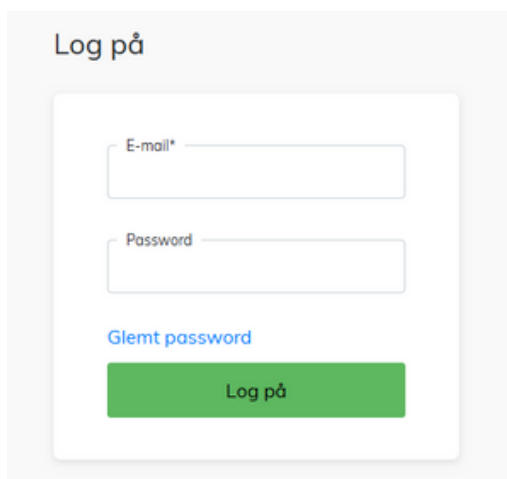
OBS: Har du aktiveret din bruger på Returportalen? Første skridt er at sikre, at du er oprettet og har aktiveret din bruger. Som medlem af Emballageretur har du automatisk fået adgang til Returportalen. Du bør have modtaget en e-mail med et link til at aktivere din brugerprofil.

Hvis aktiveringslinket ikke virker, skyldes det ofte, at din bruger allerede er aktiveret. I så fald skal du blot anmode om et nyt password via login-siden. Klik på "Glemt password", og du vil modtage en e-mail med mulighed for at nulstille dit password.

Hvis du hverken har modtaget en e-mail med aktiveringslink eller kan få adgang ved at nulstille dit password, bedes du kontakte Emballageretur på info@emballageretur.dk for hjælp.

1

Gå til <https://returportalen.retur.dk> og log ind med den e-mail-adresse og det password, som er tilknyttet din konto.



Log på

E-mail*

Password

[Glemt password](#)

Log på

2

Vælg fanen **Indberetning**.

Startside medlem

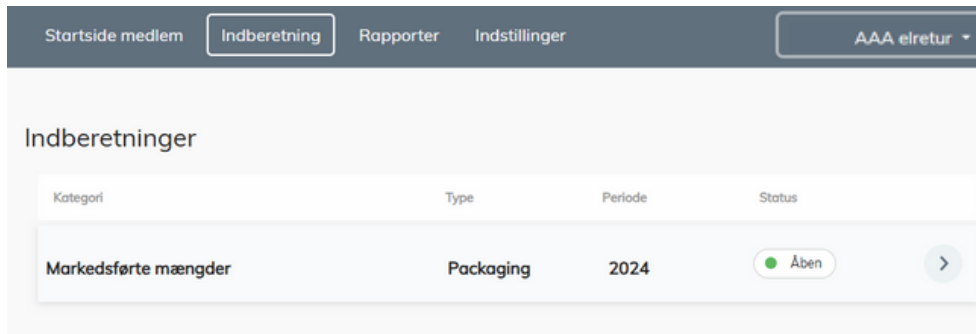
Indberetning

Rapporter

Indstillinger

RETUR

3 Tryk på **markedsførte mængder, Packaging, 2024**



Startside medlem Indberetning Rapporter Indstillinger AAA elretur

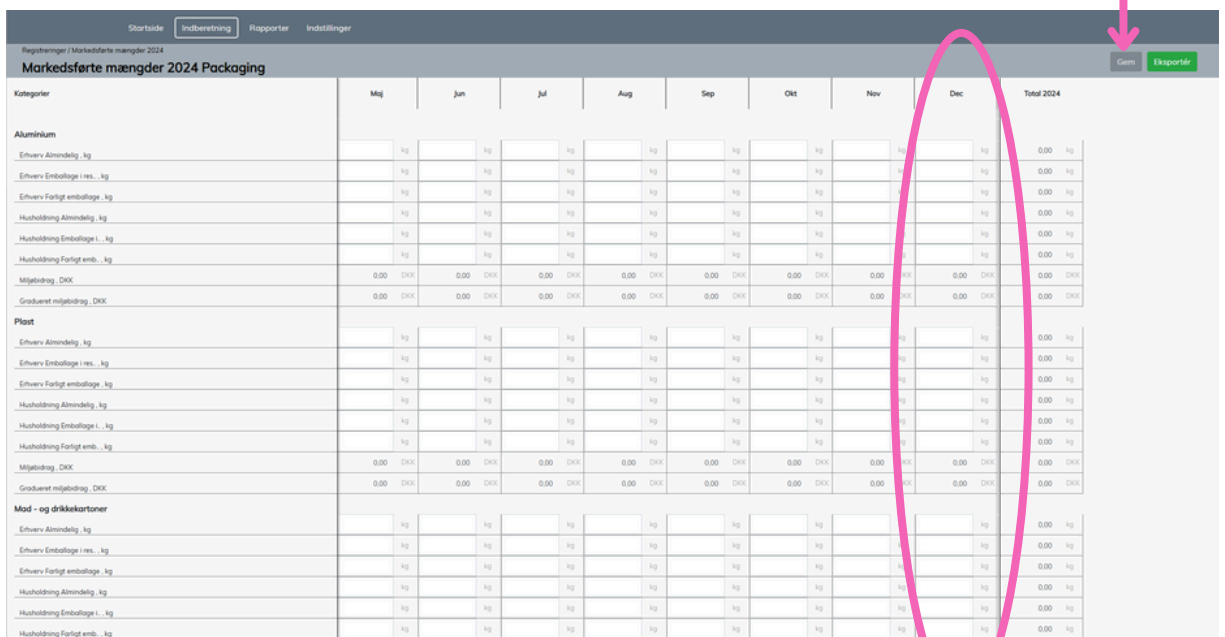
Indberetninger

| Kategori | Type | Periode | Status |
|----------------------|-----------|---------|--------|
| Markedsførte mængder | Packaging | 2024 | Åben |

Herefter åbnes vinduet, hvor I kan indberette.

OBS: Det er kun de kategorier I allerede er tilmeldt, der vil være synlige.

4 Udfyld dine faktiske markedsførte mængder for 2024 for hver kategori yderst til højre i kolonnen: **December**.



Startside Indberetning Rapporter Indstillinger

Registret / Markedsførte mængder 2024

Markedsførte mængder 2024 Packaging

| Kategorier | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Total 2024 |
|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| Aluminium | | | | | | | | | |
| Erhverv Almindelig .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |
| Erhverv Emballage i res. .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |
| Erhverv Forligt emballage .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |
| Husholdning Almindelig .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |
| Husholdning Emballage i. .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |
| Husholdning Forligt emb. .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |
| Miljøbidrag .DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK |
| Gradueret miljøbidrag .DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK |
| Plast | | | | | | | | | |
| Erhverv Almindelig .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |
| Erhverv Emballage i res. .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |
| Erhverv Forligt emballage .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |
| Husholdning Almindelig .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |
| Husholdning Emballage i. .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |
| Husholdning Forligt emb. .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |
| Miljøbidrag .DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK |
| Gradueret miljøbidrag .DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK | 0,00 DKK |
| Mad - og drikkekartoner | | | | | | | | | |
| Erhverv Almindelig .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |
| Erhverv Emballage i res. .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |
| Erhverv Forligt emballage .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |
| Husholdning Almindelig .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |
| Husholdning Emballage i. .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |
| Husholdning Forligt emb. .kg | | | | | | | | | 0,00 kg |

Gem Eksportér

OBS: Du finder kolonnen 'December' ved at scrolle helt højre i din skærmvisning. Når du har udfyldt kolonnen, fremkommer dine totale mængder i kolonnen 'Total 2024'.

4 Tryk herefter på **Gem**. Nu er du færdig, og vi importerer dine data til DPA.